

T.C

ADAPAZARI KAYMAKAMLIĐI

TAŞKISIĞI ORTAOKULUMÜDÜRLÜĐÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

T.C



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,  
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;  
çalışkan olmak.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: SAKARYA</b>		<b>İlçesi:ADAPAZARI</b>	
<b>Adres:</b>	Taşkısığı Mh.938 nolusk. No:2 Adapazarı/SAKARYA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/rEUJFuYLC86F3FJd7">https://maps.app.goo.gl/rEUJFuYLC86F3FJd7</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 264 323 30 20	<b>Faks Numarası:</b>	Kapatılmıştır.
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:752102@meb.k12.tr">752102@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://taskisigiortaokulu.meb.k12.tr">https://taskisigiortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	752102	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal Eğitim



## SUNUŞ

Çağımız teknolojisinde bilgiye ulaşmak zor olmamakla birlikte asıl zor ve önemli olan bilgiyi doğru bir şekilde kullanmaktır. Bilginin nerede nasıl kullanılacağını öğrenmenin en doğru adresi okuldur.

Okul yönetiminin görevi okuldaki tüm kaynakları verimli bir şekilde kullanarak okulu amaçlarına uygun olarak yaşatmaktır. Milli değerlerini benimsemiş , evrensel değerlere saygılı, ülkesine faydalı başarılı bireyler yetiştirmek ise okulun amaçları arasındadır. İşte bu amaçları gerçekleştirebilmek, başarı yolunda sağlam adımlar atabilmek için iyi bir planlama yapılması ve bu planın amacına uygun olarak uygulanması gerekir. Bu sebeple Stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır.

Okulumuzun varlığını etkin bir şekilde sürdürebilmesi ve değişen koşullara uyum sağlayabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planımız, Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Filiz ÖZDEMİR

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
FİLİZ ÖZDEMİR	Okul Müdürü	FİKRET GİDEN	Müdür Yardımcısı
FİKRET GİDEN	Müdür Yardımcısı	ALİ YILMAZ	Öğretmen
MÜZEYYEN KARAYILAN	Öğretmen	EMİNE ALEMDAR	Öğretmen
ALİ BEKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	BAHAR ALTUN	Öğretmen
HAKAN ÖZER	Öğretmen	FADİME HALİL	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmaktaolanplanindeğerlendirilmesi
- Mevzuatanalizi
- Üstpolitikabelgelerininanalizi
- Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi
- Paydaşanalizi
- Kuruluşçı analiz
- Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
- Güçlüvezayıfyönlerleifırsatlarvetehditler(GZFT)analizi
- Tespitveihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Taşkısığı Ortaokulu 2013 yılında İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan bodrum üstü üç katlı ve normal olarak eğitim- öğretime başlamıştır. Okul binası 8 derslikli olarak inşa edilmiş olup eğitim-öğretim 5-8 olarak yeni yapılan binada devam etmektedir. Bunun yanı sıra 2 köy yaşam merkezimizde 2 adet ana sınıfımız, kendi binamız bünyesinde 1 adet ana sınıfımız bulunmaktadır. 1-4 sınıflar öğrenimlerini okulumuz içinde bulunan Taşkısığı İlkokulu'nda tamamladıktan sonra diğer sınıfları taşınmalı olarak Dağdibi Berna Yılmaz Ortaokulu'nda tamamlarlar. Süreç sonunda tercihlerini bizden yana kullanan sayısı artmıştır.Halen 13 öğretmen, 1 Müdür ve 1 Müdür yardımcısı ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Taşkısığı Ortaokulu Adapazarı merkeze 10 km olup ulaşım Uzunçarşın'ın başından her yarım saatte bir kalkan mahalle arabaları ile sağlanmaktadır. Mahallemiz yaklaşık 300 hane olup bunların yüzde 99 Trabzon Araklılı vatandaşlardır. Geçim kaynakları; resmi ve özel kurumlarda işçilik, taş ocaklarında operatör olarak çalışmak, hayvancılık, seracılıktır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Taşkısığı Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 20 iken % 40 a çıkartılarak hedefe ulaşmıştır.Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %90 iken bu sayı %100 e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 2 iken 2023'te nu oran sürekli devamsız sayılarının takibi ve çalışmalarla sifıra inmiştir.Engellilerin kullanımına uygun asansör ve tuvaleti okulumuzda mevcut tutularak hedef gerçekleştirilmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 1739 sayılı MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU'nda İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
3. (Ek: 16/8/1997- 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere



rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

<b>Kanunlar</b>			
Tarih	Sayı	No	Ad
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar Ve Bazı Düzenlemeler Hakkında KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

<b>YÖNETMELİKLER</b>		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstpolitika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel stratejiyle planlarını ifade eder.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	• Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	• İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen

denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek		uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	personelere aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'luCBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği</li> <li>Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</li> <li>Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders kitaplarına yönelik içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması</li> <li>Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması</li> <li>Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi</li> </ul>
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'luCBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</li> </ul>
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'luCBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması</li> <li>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması</li> <li>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması</li> </ul>
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici	1 No'luCBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel

özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek		ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması	eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi
--	--	---	--

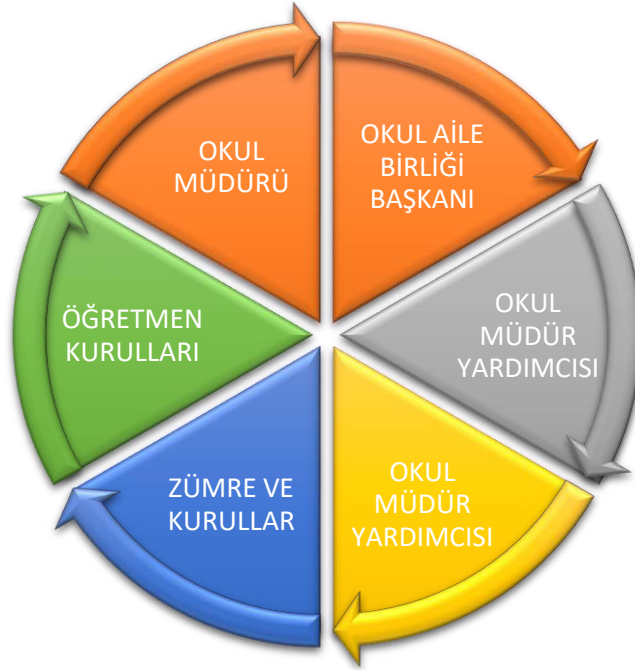
## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanları / Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim- eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci işleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Projeler
Sportif faaliyetler	Yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışmaları, geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler
Okulailebirliği faaliyetleri	Sosyal yardım kampanyaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	Geziler, Adabostan, Eko Okullar

## 2.6. PaydaşAnalizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğrencilerimiz okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları dile getirmektedirler. Okulumuz temizliği sağlanmakta olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Okulda kantin olması, akıllı tahtaların olması ve okulda çeşitli faaliyetlerin düzenli olarak yapılması. Okulumuzun fiziki şartları kısmen yeterlidir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Spor malzemeleri yetersiz gelmektedir. Okulumuzun yıkılması, ortaokul ile aynı binayı paylaşmak, okul öncesi sınıfımızın wc ve lavabolarının diğer okulla ortak kullanılması, okul giriş saatinin çok geç olmasından dolayı okul çıkış saatinin geç olması. Okul çıkış saatinin geç olmasından dolayı havanın karanlık olması güvenlik açısından tehlike oluşturmaktadır.

## **ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılıyor olması ve desteklenmesi, gezi gözlem faaliyetlerine yer verilmesi.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Ortaokul ile ortak okul binası kullanmak, eğitim öğretim saatinin çok geç başlaması ve geç bitmesi.

## **VELİ ANKETİ SONUÇLARI:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Velilerin öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkânı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır. Rehberlik öğretmeni bulunmaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir. İhtiyaç duyduğumuzda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir. Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır. Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır. Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir. Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir. Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. İlkokula ait kütüphanemiz yoktur. Kendi binamızın olmaması nedeniyle ortaokulla ortak bina kullanılmaktadır.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı Tablosu

Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5.Sınıf A Şubesi	11	9	20
6.Sınıf A Şubesi	12	12	24
7.Sınıf A Şubesi	13	10	23
8.Sınıf A Şubesi	9	6	15
8.Sınıf B Şubesi	9	5	14
Ana Sınıf A Şubesi	8	9	17
Ana Sınıf B Şubesi	3	6	9
Ana Sınıf C Şubesi	2	3	5
TOPLAM	66	61	127

#### Tablo

Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Tablosu

Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci		Yabancı Uyruklu Öğrenciler	
Sınıfı	Sayısı	Sınıfı	Sayısı
5.Sınıf	2	5.Sınıf	0
6.Sınıf	1	6.Sınıf	0
7.Sınıf	2	7.Sınıf	0
8.Sınıf	4	8.Sınıf	0



## Akademik Başarı Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	85	90	95	95	95	100
Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%45	%50	%60	%70	%80
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	85,72	87	88	88	89	90
Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	15	20	30	35	40	45

## Devam-Devamsızlık Tablosu

	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	1	0	0	0	0
20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	0

## İnsan Kaynakları Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1		1
Müdür Yardımcısı		1	1
Öğretmen	7	5	12
Yardımcı Hizmetli	1	1	2
Toplam	9	6	15

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları

	2022 Yılı	2023 Yılı
0-10 Arası Hizmet İçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı	4	4
10-20 Arası Hizmet İçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı	7	5
20'den Fazla Hizmet İçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı	10	12

Öğrenme ortamı verileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	330 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	97 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	83 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1600 m2	Bep Odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	3200 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	46			
Tuvalet Sayısı	4			
<b>Diğer (.....)</b>	<b>0</b>			

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumdaki Personel Sayıları Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
İdari Personel	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	4	7	11
Rehber Öğretmeni	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>15</b>

Kurum Personeli Eğitim Durumu Tablosu

Eğitim Durumu	Kadın	Erkek
Lise	0	0
Önlisans	0	0
Lisans	6	5
Yüksek Lisans	1	0
Toplam	7	5

Kurum Personelinin Yaş Dağılımı Tablosu

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	Yüzdeler
20-30	2	%13
30-40	12	%80
40-50	1	%7
50+...		

Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	2	15
5-6Yıl	1	8
7-10Yıl	5	38
10.....Üzeri	5	38

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

	YılıçerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı			YılıçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	0	0	2	0	0

**Tablo8.İdari Personellerin Katıldığı Hizmet İçi ProgramlarıÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılıtibarıyla)**

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
<b>Filiz ÖZDEMİR</b>	<b>Okul Müdürü</b>	34
<b>Fikret GİDEN</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	52

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılıtibarıyla)**

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
	Öğretmen	8	5		13
1-3Yıl		1	1	1	2
4-6Yıl		1	0	5	1
7-10Yıl		3	2	10	5
11-15Yıl		2	2	2	4
16-20		0	0		0
20ve üzeri		1	0		1

**Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı**

	YılıçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı			YılıçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	2	1

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Öğretmen Sayısı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
11	Branş Öğretmeni	323elegram

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1		ORTAOKUL	3	3
3	Hizmetli		1	İLKOKUL	1	1

**Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

S. No	Ünvan	Görev Dağılımı
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar; Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarda özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve</li></ol>

		<p>uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
4	Yardımcı Hizmetli	Okulun temizlik ve bakım işlerinden sorumludur.

**Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımivePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriileİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
0	0	1	0	0	0	0	3	5	2



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli tahta	8	8	8	0
Fotokopi makinesi	1	1	2	0
Yazıcı	2	5	5	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
ÖğretmenÇalışmaOdası		x	0	1	
EkipmanOdası		x	0	1	
Kütüphane	x		1	0	
RehberlikServisi		x	0	1	
ResimOdası		x	0	1	
MüzikOdası		x	0	1	
ÇokAmaçlıSalon		x	0	1	
SporSalonu		x	0	1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	330.500TL	370.000TL	400.000TL	430.000TL	470.000TL
Özel Daire					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	330.500TL	370.000TL	400.000TL	430.000TL	470.000TL

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinliklerle ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzeme alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzeme giderleri

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5000	5000	45850	5600	51640	8400
KüçükOnarım			15000	15000	29440	29440
BilgisayarHarcamaları						
BüroMakinalarıHarcamaları						
Telefon						
SosyalFaaliyetler			8250	8250		
Kırtasiye			2000	2000	10800	10800
GENEL						

## 2.8. Dış Çevre Analizi

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal Etkenler</b>	<b>Ekonomik Etkenler</b>
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>
<b>Sosyokültürel Etkenler</b>	<b>Teknolojik Etkenler</b>
<p>Okulumuzun bulunduğu çevrede iş sahasına açık olması ve köylerden meydana gelmesi sebebi ile sayılar zaman zaman düşmekte ve çoğu zaman aynı kalmaktadır. Bunun temel sebebi şehre yerleşmeler ve genç neslin iş imkanlarının farklı sektörlerde aranması gözükmemektedir.</p>	<p>Okulumuzda bütün dersliklerde etkileşimli tahtalar mevcuttur. Bu durum yüksek internet bağlantısıyla desteklenip derslerin işlenişinde teknoloji kullanımının yaygınlaşmasına ön ayak oluyor. Okul personelimizin Milli Eğitim Bakanlığının sağladığı online ve yüzyüze eğitimler sayesinde teknoloji kullanabilme kapasiteleri yüksektir.</p>

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamlının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Çalışanların deneyimli ve iş birliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
Veliler	Velilerle iş birliğinin yapılması.
Bina ve Yerleşke	Yeni ve büyük bir okul binasına sahip olmamız, Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	Kantin kirasının olması. Yardımseverlerin ve velilerimizin bağışları.
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.
Çevre	Şehir merkezine çok yakın olmaması . Okulun çevresinde olaya mahal olmaması.

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, Yarışmalara beklenen katkının sağlanamaması.
Çalışanlar	Çalışan sayısının yetersizliği.
Veliler	Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	Termik santrale çok yakın olması
Donanım	Teknolojik eşyalarımızın tez yıpranması. Fen Laboratuvarı materyallerinin yetersizliği
Çevre	Sokak hayvanlarını barındıran alanlara öğrencilerin meyletmesi. Termik santrale çok yakın olması
Yönetim Süreçleri	MEB içinde ilkökul seviyesine uygun sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin az olması
İletişim Süreçleri	Veli ziyaretlerinin düzenli yapılamaması.

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenabilmeleri İlimizin tarihi dokusunun zenginliği
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. "Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	"Sıfır Atık" projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması. Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması

### Tehditler

Politik	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik
Diğer	Toplumda şiddet ve öfke olaylarının artması. Aileler arasında ekonomik farklılıkların eğitimi olumsuz etkilemesi

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

<b>Eğitimde Kalite ve Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Eğitim Öğretime Etkin Katılım	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Öğrenme Kayıplarını Önleme	Önceki Öğrenmelerin Tanınması	Kurumsal Yönetim
Evrensel Değerler	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Eğitim Öğretim Ortamları
Çevre Bilinci	Çok yönlü Gelişim	Fiziki Donanım
Fırsat Eşitliği	Fırsat eşitliği	Temizlik, Hijyen
Çok Yönlü Gelişim	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Temel Hayat Becerileri	Eğitim Ortamlarının Niteliği	Eğitim Ortamlarının Niteliği
Sosyal Etkinlikler	Ders araç gereçleri	Diğer Sektörlerle işbirliği

**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE VE ERİŞİM**

1	- Eğitim ve Öğretime Etkin Katılım ve Tamamlama
2	- Öğrenme Kayıplarını En Aza İndirme
3	- Akademik Yeterliliklerin Artırılması
4	- Dijital Platformlarla Eğitimin Desteklenmesi
5	- Ders İçeriklerinin Zenginleştirilmesi
6	- Özel Eğitime Erişim ve Tamamlama
7	- Devamsızlığa Neden Olan Etmenlerin Ortadan Kaldırılması

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1	- Öğrenci
2	- Hazır oluş
3	- Sağlık
4	- Erken çocukluk eğitimi
5	- Kazanımlar
6	- Öğretmen
7	- Öğretim Programları ve Materyalleri
8	- Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
9	- Program ve Türler Arası Geçişler
10	- Rehberlik
11	- Ölçme ve Değerlendirme
12	- Önceki Öğrenmelerin Tanınması
13	- Yabancı Dil Yeterliliği
14	- İnsan kaynakları planlaması
15	- İnsan kaynakları yönetimi
16	- Fırsat eşitliği
17	- Finansal kaynakların etkin yönetimi
18	- Okul bazlı bütçeleme
19	- Çok yönlü Gelişim
20	- Sosyal etkinlikler

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	- İnsan kaynakları planlaması
2	- İnsan kaynakları yönetimi
3	- İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
4	- Finansal kaynakların etkin yönetimi
5	- Okul bazlı bütçeleme
7	- Donatım
9	- Fiziki Mekânların iyileştirilmesi
10	- İş analizleri ve iş tanımları
11	- Diğer sektörlerle işbirliği
12	- İzleme ve Değerlendirme
14	- Çoğulculuk
15	- Katılımcılık

## 3.GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1.Misyon

Biz... bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

Biz öğrencilerimizin Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel ilkeleri doğrultusunda yetiştirilmesi, her şartta başarıyı elde edebilecek özgüveni kendisinde gören ve buna göre davranabilen, Atatürkçü düşünce sistemini benimsemiş bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için varız.

Biz öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın her zaman ve her yerde yeteri düzeyde iletişim kurma becerisi gösterebilen, sağlıklı ve mantıklı çözümler üretmek için bilimden bilgidan yararlanmasını bilen ve kullanan, 21. yüzyılın değişen şartlarına ayak uydurabilecek, ekip çalışmasına inanmış, ülke çıkarlarını her şeyin üstünde tutan, başarıyı daima ekip çalışmasında gören, bir sonraki eğitim için kendisini hazırlamış öğrenciler ile üstü nitelikli personelin geliştirilmesi asıl işimizi oluşturmaktadır.

### 3.2.Vizyon

İstiyoruz ki...

Okulumuzda, öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda her veli, öğrencisine öğrenme için gerekli azami şartların sağladığını bilsin.

İstedikleri zaman gelip öğrenme ortamlarını görsün.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda, hem öğretenler hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemini anlasın.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda, çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın.



### 3.3.TemelDeğerler

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

## 4.AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1.Amaçlar

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımının sağlanması, okula devamın sağlanması, öğrenme eksikliklerinin süreç içerisinde giderilmesi ve yeterli donanıma sahip olarak bir üst öğrenime geçmesinin sağlanması kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında evrensel değerlerin bilincinde, sağlıklı yaşam becerilerine sahip, çevreye ve insanlığın ortak değerlerine saygılı bireyler yetiştirmeye yönelik faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2 :** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Stratejik Amaç 3 :** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Stratejik Amaç 4 :** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

### 4.2.Hedefler

**Stratejik Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir

**Stratejik Hedef 4.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

## 4.3. Performans Göstergeleri

### Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

#### Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejiler ilişkisi Kart Şablonu

<b>Amaç1</b>	A 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef1.1</b>	H 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Her Ay	Her Ay
<b>PG1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması (%)	%25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Her Ay	Her Ay
<b>PG1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	% 0	% 0,01	% 0	% 0	% 0	% 0	Her Hafta	Her Hafta
<b>PG1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	Her Hafta	Her Hafta
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Muhtarlık, İlçe MEM								
<b>Riskler</b>	1. Öğrenci DYK Türkçe'ye devam etmeyebilir. 2. Öğrenci DYK Matematiğe devam etmeyebilir. 3. Öğrenci DYK kursuna ilgi göstermeyebilir. 4. Veli DYK kursuna ilgi göstermeyebilir. 5. Veli devamsızlık olayına dikkat etmeyebilir								

<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 DYK'nın ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>MaliyetTahmini</b>	1500 TL
<b>Tespitler</b>	<p>1.Öğrencilerin ilgisinin azalması ve kursa katılımı sonlandırması.</p> <p>2.Öğrencilerin aşırı ders yükünden bunalarak okul ve kurstan uzaklaşması.</p> <p>3. Velilerin devamsızlık konusunu önemsememeleri.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1. Veli ile iyi bir iletişim kurulması.</p> <p>2. Okul-Veli işbirliğinin üst düzeye çıkarılması.</p> <p>3. Muhtarlık ile iletişimin geliştirilmesi.</p>

#### Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilerelişkinKartŞablonu

<b>Amaç2</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PerformansGöstergele ri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.1</b> Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	50	55	60	65	70	75	Her Ay	Her Ay
<b>PG2.2</b> Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	60	65	65	70	70	75	Her Ay	Her Ay
<b>PG2.3</b> Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	60	65	65	70	70	85	Her Ay	Her Ay

<b>PG2.4</b>										
Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	55	60	60	65	65	70	Her Ay	Her Ay	
<b>PG2.5</b>										
Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	55	55	60	60	65	70	Her Ay	Her Ay	
<b>PG2.6</b>										
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	14,3	4	4	5	8	8	10	Her Ay	Her Ay	
<b>PG2.7</b>										
Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	14,3	1	1	1	2	2	2	Her Ay	Her Ay	
<b>P.G 2.8</b>										
Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	14,3	10	10	12	15	17	20	Her Ay	Her Ay	
<b>P.G. 2.9</b>										
Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	14,3	0	0	10	10	15	15	Her Yıl	Her Yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Kulüp Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM									
<b>Riskler</b>	1. Öğrencilerin kitap okumaya isteksizlikleri. 2. Velilerin çocuklarına kitap okuma alışkanlığı edindirme konusunda öğretmenlerimize yeterince destek olmamaları. 3. Dengeli beslenme konusunun veliler tarafından yeterince önemsenmemesi.									
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve									

	yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>MaliyetTahmini</b>	3000 TL
<b>Tespitler</b>	1.Öğrenci velileri kitap okuma konusuna önem vermemektedirler 2.Öğrenciler kitap okumayı önemsememektedirler. 3. Veliler okulun sadece akademik öğretim yapan bir kurum olduğunu düşünmektedirler. 4. Veliler okulun öğrencinin sosyal, psikolojik, kültürel v.b. gelişimi için eğitim faaliyetleri de yapılan bir kurum olduğu gerçeğini göz ardı etmektedirler.
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Okul-veli işbirliği geliştirilmelidir. 2. Veli-öğretmen işbirliği geliştirilmelidir. 3. Okulun sadece akademik eğitimden oluşmadığı velilere benimsetilmelidir. 4. Öğrenciler farklı kültürleri tanımaya ve anlamaya hazır hale getirilmelidir.

## Tema: Kurumsal Kapasite

### Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilerelişkinKartŞablonu

<b>Amaç3</b>	A 3.Eğitimortamlarının fizikiimkânlarigeliştirilecektir.
<b>Hedef3.1</b>	H 1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

PerformansGöstergele ri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.1</b> İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	1	1	2	3	3	5	Her Yıl	Her Yıl
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi								

<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, İlçe MEM, Adapazarı Belediyesi
<b>Riskler</b>	1. Okul binamızın inşaatı yeni tamamlanmış olup eğitim öğretim faaliyetine 2023-2024 öğretim yılının ikinci döneminde başlamış olmamız. 2. Okulumuz yeni olduğu için başlangıçta ve yakın gelecekte herhangi bir eksiklik bulunmamaktadır. 3. İlerleyen dönemler için tespit edilebilecek eksiklikler tahmini sayısal verilerle ifade edilmiştir.
<b>Stratejiler</b>	S.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000 TL
<b>Tespitler</b>	1. Okulumuzun en acil ihtiyacı çevre ihatasının yetersiz oluşudur. 2. Bahçe çevresinin ivedilikle beton duvar ile çevrilmesi gerekmektedir. 3. Okulumuzun kanalizasyon gideri üst yola pompa ile tahliye edilmektedir. 4. Okulumuza ivedilikle bir kanalizasyon sistemi yapılmalıdır.
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Bahçe çevresinin beton duvar ile çevrenmesi için İlçe MEM ile iletişime geçilmelidir. 2. İmkanlar dahilinde bahçe çevresinin beton duvar ile çevrenmesi için Adapazarı Belediyesine başvurulmalıdır. 3. Kanalizasyon sisteminin okul bahçesinde kalan kısmı için İlçe MEM ile iletişime geçilmelidir. 4. Kanalizasyon sisteminin okul bahçesinde kalan kısmı için Adapazarı Belediyesine başvurulmalıdır.

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo25.TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
<b>Amaç1</b>	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	50000
<b>Hedef1.1</b>	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	5000
<b>Amaç2</b>	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35000
<b>Hedef2.1</b>	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35000
<b>Amaç3</b>	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70000
<b>Hedef3.1</b>	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70000
<b>Amaç4</b>	9.000	10.000	11.000	12.000	13.000	55000
<b>Hedef4.1</b>	9.000	10.000	11.000	12.000	13.000	55000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	15000	17000	19000	21000	23000	95000
<b>TOPLAM</b>	47000	54000	64000	68000	75000	308000



## Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç4</b>	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef4.1</b>	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024(%)	2025(%)	2026(%)	2027(%)	2028(%)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG4.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı oranı	20	0	3	4	4	5	5	Her Ay	Her Ay
<b>PG4.2</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı	20	20	20	25	30	35	40	Her Ay	Her Ay
<b>PG4.3</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı oranı	20	30	35	40	45	50	55	Her Ay	Her Ay
<b>PG4.4</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	20	35	40	40	50	55	Her Ay	Her Ay
<b>PG4.5</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı oranı	20	20	35	40	45	50	55	Her Ay	Her Ay
<b>PG 4.6</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı	20	20	35	40	45	50	55	Her Ay	Her Ay
<b>PG 4.7</b>	50	20	25	25	30	30	35	Her Dönem	Her Dönem

<b>Afet ve acil durum tatbikat sayısı oranı</b>									
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri								
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi								
<b>Riskler</b>	1.İşbirliği yapmak istediğimiz kurumların konuya ilgisiz kalmaları. 2. Velilerin konuya ilgisiz kalmaları. 3. Etkinlikler için gereken araç temin edilememesi. 4. Veli bütçelerinin etkinlikleri desteklemeye uygun olmaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>MaliyetTahmini</b>	Hedefingerçekleşmesineilişkin ihtiyaçduyulantoplamtahminimaliyeteyerverilir.								
<b>Tespitler</b>	10.000 TL								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Etkinlikler için yeterli mali destek. 2. Velilerin katılımları için istekli olmalarının sağlanması. 3 .Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi.								

## Tema: Eğitim Öğretimde Kalite

### Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilerelişkinKartŞablonu

<b>Amaç5</b>	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef5.1</b>	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
<b>PerformansGöstergele ri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (%)</b>	<b>2024(%)</b>	<b>2025(%)</b>	<b>2026(%)</b>	<b>2027(%)</b>	<b>2028(%)</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG5.1</b>									
<b>Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay
<b>PG5.2</b>	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay

Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)									
<b>PG5.3</b>									
Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay
<b>PG5.4</b>									
Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay
<b>PG5.5</b>									
Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri								
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi								
<b>Riskler</b>	1.Öğrenci ve velilerin ders dışı etkinliklere gereken ilgiyi göstermemeleri. 2. Okulun fiziki yapısının ders dışı etkinliklere uygun olmaması. 3.Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılabilecek donanımda olmaması. 4. Velilerin ders dışı etkinlikleri zaman kaybı olarak görmesi.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
<b>MaliyetTahmini</b>	Hedefin gerçekleştirilmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyetler yer verilir.								
<b>Tespitler</b>	50.000 TL								

İhtiyaçlar	1. Etkinlikler için yeterli mali destek. 2. Velilerin katılımları için istekli olmalarının sağlanması. 3. Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi.
------------	---

## Tema: Kurumsal Kapasite

### Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejiler ilişkisi Kart Şablonu

Amaç6	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef6.1	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024(%)	2025(%)	2026(%)	2027(%)	2028(%)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG6.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı (%)	60	60	65	70	75	80	85	Her Ay	Her Ay
PG6.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı (%)	50	50	55	60	65	70	75	Her Ay	Her Ay
PG6.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı (%)	60	60	65	70	75	80	85	Her Ay	Her Ay
PG6.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı (%)	60	5	5	5	10	15	20	Her Ay	Her Ay
PG6-5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı (%)	60	60	60	65	65	70	70	Her Ay	Her Ay
PG 6-5 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı (%)	50	60	60	60	65	65	65	Her Ay	Her Ay
PG 6-6 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı (%)	40	10	10	10	10	15	15	Her Ay	Her Ay
PG 6-6 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve	40	5	5	5	10	10	10	Her Ay	Her Ay

<b>yönetici sayısı (%)</b>									
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri								
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi								
<b>Riskler</b>	1.İşbirliği yapmak istediğimiz kurumların konuya ilgisiz kalmaları. 2. Velilerin ve çalışanların konuya ilgisiz kalmaları. 3. Etkinlikler için gereken araç temin edilememesi. 4. Veli bütçelerinin etkinlikleri desteklemeye uygun olmaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>MaliyetTahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyeteyer verilir.								
<b>Tespitler</b>	40.000 TL								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Etkinlikler için yeterli mali destek. 2. Velilerin ve çalışanların katılımları için istekli olmalarının sağlanması. 3. Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi.								

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
<b>Amaç1</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef1.1</b>	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	1.500 TL
<b>Amaç2</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef2.1</b>	600 TL	600 TL	600 TL	600 TL	600 TL	3.000 TL
<b>Amaç 3</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 3.1</b>	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	250.000 TL
<b>Amaç 4</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 4.1</b>	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	10.000 TL
<b>Amaç 5</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 5.1</b>	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
<b>Amaç 6</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 6.1</b>	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	40.000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	20.000TL
<b>TOPLAM</b>	62.900	73.900	84.900	95.900	106.900	424.500 TL

## 5.İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Taşkısığı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Taşkısığı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Taşkısığı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Taşkısığı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması Süreçleri oluşturmaktadır.

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Yukarıda sunulan “Taşkısığı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı” 49 sayfadan ibaret olup; tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Fikret GİDEN  
Mdr. Yardımcısı

24/04/2024  
Filiz ÖZDEMİR  
Okul MÜDÜRÜ

UYGUNDUR  
24/04/2024  
Ahmedlatif řAHİN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü V.